

### **Diretoria de Administração e Planejamento**

A Diretoria de Administração e Planejamento tem por objetivo dar suporte às ações da Direção Geral e Direção de Ensino em relação à esfera administrativa, orçamentária, financeira, operacional e de custos referente ao âmbito do campus e de suas coordenações subordinadas, especificamente:

- Planejar, coordenar, controlar e avaliar as atividades relacionadas à administração e planejamento, execução orçamentária e financeira, contabilidade, serviços gerais, almoxarifado e patrimônio do campus;
- Fomentar o desenvolvimento institucional, sistematizar as informações administrativas, elaborar o planejamento orçamentário e acompanhar e controlar sua execução;
- Planejar, coordenar, controlar e avaliar as atividades inerentes à administração de bens patrimoniais e de consumo, bem como a aquisição e contratação de bens e prestação de serviços;
- Organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à Diretoria de Administração e Planejamento;
- Prestar apoio e assessoria no processo de prestação de contas, compilando as informações relativas à sua área de atuação;
- Acompanhar e controlar as atividades desenvolvidas por coordenações, cargos e/ou funções vinculadas à sua diretoria;
- Solicitar a instauração de processo e comissão para realização do inventário anual de bens móveis, bens imóveis e almoxarifado;
- Realizar outras atividades afins e correlatas no âmbito de sua competência;
- Participar e acompanhar a elaboração da proposta da matriz orçamentária;
- Propor novas metodologias de controle orçamentário, financeiro e patrimonial.