



---

## EDITAL Nº 06 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2020/CAMPUS IBIRAMA

### EDITAL SUPLEMENTAR DE SELEÇÃO DE PROJETOS COM BOLSA DE ENSINO PARA 2021

A Diretora Geral Substituta do *Campus* Ibirama, Andressa Thaís Schwingel, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, contendo normas e procedimentos que orientam o **Processo de Seleção de Projetos de Ensino**, visando à concessão de **Bolsas de Ensino** para o Ensino Médio Técnico.

#### 1. DO PROJETO, DOS OBJETIVOS E DO PÚBLICO ALVO

**1.1** O Presente Edital apoia o desenvolvimento de projetos de Ensino por meio de ações de ensino e aprendizagem, de trabalho educativo, de intervenção, de atualização ou retomada de conteúdos, de dinamização dos componentes curriculares, bem como de prática profissional.

**1.2** Tem como objetivo fomentar as atividades de ensino por meio do desenvolvimento de atividades extracurriculares ou complementares.

**1.3** São atividades de Ensino: Palestras, encontros, oficinas, mini cursos, jornadas, workshop, atividades esportivas, grupos de estudo, atividades de laboratório, cursos de atualização, nivelamento, formações, produção de material didático, entre outros.

**1.4** As Bolsas a que se refere este edital são destinadas aos estudantes regularmente matriculados no Ensino Médio Técnico do *Campus* Ibirama.

**1.5** Este Edital se encontra em consonância com as diretrizes no âmbito do Instituto Federal Catarinense - IFC.

#### 2. DO OBJETO

**2.1** Classificar propostas de projetos de Ensino que poderão ser contemplados com bolsas, fomentando atividades de Ensino no *Campus* Ibirama.

**2.2** Apoiar a realização de projetos de Ensino, coordenados por servidor do quadro efetivo do IFC – *Campus* Ibirama, por meio de concessão de bolsas para estudantes do Ensino Médio Técnico, regularmente matriculados neste *Campus*.

**2.3** Estimular práticas com foco na permanência e no êxito dos estudantes.

**2.4** Desencadear processos de inovação na prática dos estudantes.

**2.5** Promover a interação e a integração entre disciplinas ou entre outros componentes curriculares com os demais níveis de ensino, de acordo com as necessidades de cada curso.



**2.6** Incentivar a participação dos estudantes, docentes e técnicos administrativos em atividades acadêmicas, socioculturais e desportivas.

**2.7** Apoiar o desenvolvimento de atividades de ensino articuladas com a pesquisa e a extensão.

**2.8** Estimular o intercâmbio de estudantes e professores dos diferentes cursos e dos diferentes níveis de ensino por meio de práticas multi, inter e/ou transdisciplinares no âmbito institucional.

**2.9** Proporcionar suporte às atividades de ensino desenvolvidas na instituição.

### **3. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES DO SERVIDOR COORDENADOR DO PROJETO**

**3.1** São elegíveis, como coordenador de projeto de Ensino, servidores que pertencem ao quadro permanente efetivo do IFC *Campus* Ibirama que tenham qualificação compatível com ação proposta.

**3.2** Não são elegíveis os servidores aposentados, licenciados ou afastados de suas funções do IFC *Campus* Ibirama, durante a vigência da bolsa.

**3.3** Os coordenadores e os demais participantes não devem estar em débito com a Coordenação de Ensino, com a Coordenação de Pesquisa e nem com a Coordenação de Extensão, até a data de submissão do projeto.

**3.4** Dentre os participantes, deverá ser nomeado 01 (um) coordenador. Os demais participantes membros da comunidade interna ou externa configurarão na condição de colaboradores ou voluntários;

**3.5** Dispor de carga horária para orientar o bolsista, assim como para a preparação de artigo(s), resumo(s) científico(s) e relatórios.

**3.6** Estar cadastrado e ter seu currículo atualizado há no máximo 3 meses da data de submissão da proposta, na Plataforma Lattes/CNPq.

**3.7** Elaborar relatório parcial e relatório final das atividades desenvolvidas e principais resultados alcançados, em conjunto com o bolsista, e que deverá ser apresentado, conforme cronograma deste Edital, à Coordenação Geral de Ensino do *Campus*;

**3.8** É vedado ao coordenador repassar a outra pessoa a orientação de seu bolsista. No entanto, a substituição do Coordenador do Projeto poderá ser admitida em casos excepcionais, como remoção, redistribuição, vacância, exoneração e os afastamentos regulados por editais específicos, desde que o coordenador substituto possua os requisitos regidos pelo presente edital e que a substituição seja respaldada pelo Comitê de Ensino.



**3.9** Registrar as atividades desenvolvidas no projeto (fotos, listas de presença, artigos, certificados), bem como oportunizar a publicação dos resultados obtidos.

**3.10** Efetuar o controle de frequência e a regularidade das atividades do estudante bolsista por meio de **Lista de frequência - Anexo VII**.

**3.11** Acompanhar o desenvolvimento do bolsista, responsabilizando-se por: informar ao coordenador de Ensino do *Campus* sobre o andamento do projeto, os casos de desistência da bolsa, o trancamento de matrícula, a conclusão de curso, a aquisição de vínculo empregatício, o recebimento de mais uma bolsa – seja ela do IFC ou de qualquer outra instituição, o não cumprimento da carga horária relacionada ao desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Trabalho do Bolsista, bem como qualquer evento que justifique o cancelamento da bolsa.

**3.12** Orientar e auxiliar o bolsista na elaboração de textos e apresentações em eventos científicos.

**3.13** Incluir o nome da instituição e do bolsista em todos os trabalhos, publicações e apresentações relacionadas às atividades do projeto e onde houver participação efetiva do mesmo.

**3.14** Acompanhar o bolsista, caso o aluno tenha idade inferior a 18 anos completos, nas apresentações e/ou participações individuais em eventos científicos de qualquer natureza ou visitas técnicas fora do campus, salvo eventos ou atividades de caráter coletivo.

**3.14.1** O aluno que participar de atividades externas ao campus deverá possuir, no setor responsável do campus, autorização assinada pelo responsável legal, durante a participação em eventos ou visitas técnicas;

**3.14.2** Caso o orientador não possa acompanhar o bolsista, deverá indicar um membro colaborador do projeto para o acompanhamento. O impedimento de acompanhamento de qualquer membro colaborador, o orientador deverá indicar outro servidor que aceite acompanhar (**Formulário de responsabilização de servidor acompanhante de aluno menor de 18 anos - Anexo VIII**).

**3.15** Apresentar à Coordenação de Ensino do *Campus*, juntamente com o bolsista, o Relatório parcial e o Relatório final de acordo com o cronograma do Edital.

**3.16** O Coordenador do Projeto deverá apresentar à Coordenação de Ensino do *Campus* o **Relatório Parcial – Anexo IX** e o **Relatório Final – Anexo X**, em formato digital, enviado para o e-mail da Coordenação Geral de Ensino, com os respectivos anexos, conforme cronograma deste Edital.

**3.17** A não apresentação do Relatório Parcial e do Relatório Final impossibilitará ao coordenador participar de outros projetos do *Campus Ibirama*.



**3.18** Após o envio dos relatórios, o coordenador de Ensino enviará para o Comitê de Ensino, para avaliação e aprovação.

#### 4. ESTRUTURA DA PROPOSTA DE PROJETO DE ENSINO

**4.1** A proposta do projeto, conforme o **Formulário de Inscrição - Anexo I**, deverá conter:

- a) Descrição da justificativa contemplando a motivação da proposta;
- b) Relação ensino e pesquisa explicitada pela importância das ações do projeto para a formação integral do bolsista, relação do projeto com os cursos ofertados pelo *Campus* e difusão de conhecimentos e metodologias;
- c) Clareza e precisão dos objetivos definidos e alinhamento dos mesmos com a linha de pesquisa escolhida;
- d) Descrição dos procedimentos metodológicos, de forma precisa, atendendo aos objetivos definidos e possibilitando a avaliação da viabilidade do projeto;
- e) Cronograma de execução detalhado em conformidade com o tempo de execução previsto neste edital;
- f) Elaboração do **Plano de Trabalho – Anexo II**, do bolsista descrevendo as atividades que serão realizadas de acordo com o cronograma proposto;
- g) Descrição da infraestrutura existente para a execução da proposta.

#### 5. DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS POR PROJETO

**5.1** O presente edital prevê um cadastro reserva de projetos com bolsas de Ensino Médio, visando a alocação total de até R\$7.200,00 (sete mil e duzentos reais) destinados para o pagamento das bolsas.

**5.2** Cada projeto poderá prever no máximo 01 (uma) bolsa de ensino classificada na seguinte modalidade:

Modalidade	Valor (R\$)
Iniciação Científica de Ensino Médio Técnico	200,00

**5.3** Não serão permitidas despesas com:

- a) Pagamento de diárias, passagens; combustíveis, inscrições em eventos de qualquer natureza, taxas e/ou multas com remarcação ou cancelamento de passagens;



- b) Construção de imóveis que impliquem aumento de patrimônio;
- c) Pagamento de salário ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual, municipal);
- d) Pagamento de despesas de rotina, como as contas de luz, água, telefone, correio, reprografia e similares, e obras civis;
- e) Pagamento a qualquer título a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica, conforme determina a LDO da União e Decreto Federal n. 5.151/2004;
- f) Pagamento de despesas contábeis e administrativas, incluindo contratação de pessoal da própria instituição executora ou parceira;
- g) Pagamento com despesas de Publicidade;
- h) Quaisquer outros itens não incluídos nos Itens Financiáveis.

## 6 DAS BOLSAS

**6.1** O número de bolsas a serem disponibilizadas dependerá da cota aprovada para o ano de 2021.

**6.2** Serão classificados os projetos submetidos nas modalidades descritas no item 5.2 até o limite financeiro liberado para projetos de Ensino para o ano de 2021.

**6.3** As bolsas de Ensino terão vigência de 9 (nove) meses, conforme cronograma do edital.

**6.3.1** Caso algum bolsista desista do projeto/bolsa, o coordenador poderá indicar novo bolsista ou deverá encerrar o projeto e fazer a prestação de contas antecipada conforme previsto neste edital.

**6.4** Será concedida apenas uma bolsa por projeto, de acordo com o valor mensal especificado no item 5.2, destinada para o estudante indicado pelo coordenador e que atende aos requisitos do item 7.1.

**6.5** É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais estudantes;

**6.6** O pagamento da bolsa em questão será realizado pelo *Campus Ibirama*, até o décimo dia subsequente ao mês de referência, condicionado a apresentação do formulário até o 5º dia útil subsequente ao mês de referência da execução da bolsa. O formulário será enviado



mensalmente até o término da vigência da bolsa à Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira.

**6.7** Na vigência da designação da Bolsa de Ensino, o estudante ficará vinculado ao projeto para o qual tenha sido classificado, sendo suas atividades exercidas sob orientação do Coordenador do respectivo projeto.

**6.8** Os projetos serão analisados pelo Comitê de Ensino e, caso atendam aos pré-requisitos acima (4.1) e estejam vinculados aos cursos do *Campus Ibirama*, serão classificados de acordo com os itens 9.3, 9.4, 9.5 e 9.6 deste edital. As propostas aprovadas receberão bolsas para projetos de ensino nas modalidades descritas no item 5.2. As demais propostas classificadas não receberão recursos financeiros para o projeto.

## 7 DOS CANDIDATOS A BOLSISTAS

**7.1** São requisitos para candidatura como bolsista de Projeto de Ensino:

- a) Estar regularmente matriculado no IFC em cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio;
- b) Estar cadastrado na Plataforma Lattes/CNPq e atualizado no ano da candidatura à bolsa.
- c) Não receber, no período da realização do projeto, outra modalidade de bolsa;
- d) Não possuir vínculo empregatício;
- e) Ausência de “Infração” constante em ficha disciplinar, conforme Resolução n. 05 – CONSUPER/2017;
- f) Dispor de tempo compatível para a realização do projeto;
- g) Ter anuência do Coordenador que o bolsista atende aos requisitos e compromissos do edital;
- h) Possuir autorização dos pais ou responsável - quando tratar-se de estudante menor de idade.

**7.2** Após a aprovação do Projeto, caberá ao coordenador da proposta enviar, até a data prevista no cronograma, conforme edital, para o e-mail da Coordenação Geral de Ensino ([cge.ibirama@ifc.edu.br](mailto:cge.ibirama@ifc.edu.br)), os documentos descritos abaixo. Esses documentos devem ser digitalizados e enviados, em arquivo único, na sequência abaixo, em formato PDF, sendo:

- A. Atestado de matrícula comprovando o vínculo com o IFC-Campus Ibirama;
- B. Cópia do RG e CPF;



- C. Comprovante de número da conta e o nome da agência bancária, preferencialmente, do Banco do Brasil, com titularidade do bolsista;
- D. Declaração de que o bolsista não possui vínculo empregatício ou acúmulo de outra bolsa durante a vigência da bolsa - ANEXO IV;
- E. Declaração do orientador de que o aluno bolsista atende aos requisitos e compromissos estabelecidos no presente Edital - ANEXO V;
- F. Autorização dos pais ou responsável, em caso de aluno bolsista menor de 18 anos, para participar e desenvolver as atividades de bolsista ANEXO VI;
- G. Declaração de ausência de “Infração” constante em ficha disciplinar – Solicitar no Serviço Integrado de Suporte e Acompanhamento Acadêmico (SISAE).

## 8 DAS INSCRIÇÕES E DO PROJETO

**8.1** As inscrições dos projetos deverão ser feitas conforme o cronograma descrito no item 14 deste edital, mediante envio dos seguintes documentos: **Formulário de inscrição - Anexo I**, devidamente preenchido e assinado em formato PDF, uma cópia em formato editável (odt ou doc), **o Plano de trabalho do bolsista - Anexo II e o Curriculum Vitae atualizado e ampliado - Modelo Lattes do CNPq** para o endereço eletrônico [cge.ibirama@ifc.edu.br](mailto:cge.ibirama@ifc.edu.br) com cópia para todos os colaboradores, que devem dar a ciência de participação no projeto e para a chefia imediata (caso não seja a CGE), que emitirá um parecer de adimplência. A data e horário de recebimento do e-mail servirão para comprovar se atende às normas deste edital.

**8.2** Não necessariamente no ato da inscrição, o estudante bolsista deverá encaminhar as exigências documentais estipuladas neste edital, ao Coordenador do Projeto.

**8.3** O Projeto de Ensino deverá contemplar os seguintes itens: identificação (título do projeto; professor coordenador; colaborador(es), se houver; estudante candidato à bolsa; grande área e área do projeto), resumo, introdução, fundamentação teórica/justificativa, objetivos; metodologia, cronograma físico de execução, resultados esperados, referências bibliográficas (conforme normas da ABNT), equipe executora e local em que será desenvolvido o projeto.

**8.4** O plano de trabalho do estudante deverá contemplar os seguintes itens: título do projeto; atividades propostas para o estudante; local/hora/data em que o projeto ocorrerá; cronograma de execução e assinatura do coordenador.

**8.5** O Projeto de Ensino deverá ser elaborado pelo respectivo coordenador e será registrado no respectivo *Campus* pela Coordenação de Ensino.

**8.6** A indicação dos candidatos às bolsas de Ensino será de responsabilidade do Coordenador, observando os requisitos exigidos neste Edital.



**8.7** Será concedida apenas uma bolsa para cada um dos projetos aprovados.

**8.8** Cada docente poderá inscrever somente 01 (um) projeto de ensino.

**8.9** O projeto submetido com documentação incompleta e/ou fora dos padrões exigidos neste edital não será considerado para avaliação.

**8.10** O projeto de ensino que envolva experimentação com animais, seres humanos, organismos geneticamente modificados, dentre outros previstos no Art. 9º da resolução 70 CONSUPER/IFC de 2013, deverá estar em conformidade com a legislação vigente. É de inteira e única responsabilidade do coordenador do projeto, a verificação e cumprimento das questões relacionadas à ética na pesquisa, como a obtenção das autorizações para o desenvolvimento do projeto junto aos comitês correspondentes, antes do seu início.

**8.11** O proponente deverá encaminhar ao e-mail da Coordenação Geral de Ensino ([cge.ibirama@ifc.edu.br](mailto:cge.ibirama@ifc.edu.br)), autorização (parecer) para execução do projeto emitido pelo comitê de ética relacionado à área do projeto até a data de início de vigência da bolsa prevista no cronograma deste Edital.

**8.12** Caso o orientador deixar de enviar a autorização (parecer) para execução do projeto emitido pelo comitê de ética relacionado a área do projeto na data estipulada no cronograma deste Edital, o projeto será considerado desclassificado, sendo selecionado o próximo projeto da lista de classificação.

**8.13** Considerando-se os objetivos deste Edital, não serão aceitos ou avaliados projetos de extensão.

## 9 DO PROCESSO SELETIVO DOS PROJETOS

**9.1** A seleção dos Projetos de Ensino que farão jus às bolsas ficará a cargo do Comitê de Ensino, nomeado por meio de Portaria, conforme Resolução n. 65/2016/CONSUPER.

**9.2** Caso algum membro do Comitê de Ensino submeta projeto a este edital, o mesmo não poderá participar como avaliador deste e de quaisquer outros projetos inscritos neste edital;

**9.3** Todos os projetos, satisfeitas as exigências descritas acima, serão avaliados pelo mérito técnico do projeto e o mérito curricular do coordenador. A média final dos projetos inscritos em cada modalidade de Bolsa será classificatória e determinada obedecendo-se a proporção especificada, a seguir:

Aspectos Avaliativos	Proporção
Mérito técnico do projeto de Ensino	70%
Mérito curricular do coordenador do projeto	30%





**9.4** O Comitê de Ensino analisará as propostas e emitirá os seguintes pareceres: 'classificado', 'classificado com correções' e 'não classificado'.

**9.5** A análise do Mérito Técnico dos projetos levará em consideração os seguintes itens:

Item	Crítérios	Pont. Máx.	Total
01	Temática do projeto: delimitação do tema e sua relação ou perspectiva com o desenvolvimento científico e/ou tecnológico. Importância do projeto para a comunidade, aplicação prática na resolução de problemas da região de inserção do projeto.	20	
02	Clareza e coerência na definição do problema e da(s) justificativa(s)	20	
03	Clareza e coerência na definição dos objetivos gerais e específicos do projeto de ensino com o tema proposto.	10	
04	Fundamentação teórica: adequação, relevância e coerência do conteúdo bibliográfico com o tema a ser estudado.	20	
05	Coerência da metodologia do projeto com os objetivos gerais e específicos do mesmo.	10	
06	Coerência do cronograma de atividades com os objetivos gerais e específicos propostos.	10	
07	Coerência e adequabilidade do(s) Plano(s) de Atividades do(s) estudante(s) em relação ao projeto.	10	
<b>Somatório dos pontos</b>		<b>100</b>	
<b>Somatório dos pontos proporcionais (somatório dos pontos x 0,70)</b>			

**9.6** A avaliação do mérito curricular do coordenador do projeto de ensino será baseada nos seguintes critérios e pontuações específicas, levando-se em consideração o *Curriculum Lattes*:

Item	Crítérios	Valor por item	Pontuação máxima	Qtde	Total
01	Docente com Pós-Doutorado concluído	5	10		
02	Docente com Doutorado concluído.	10	10		
03	Docente com Mestrado concluído.	5	10		
04	Docente com Especialização concluída	2,5	5		
05	Exercício de Magistério em qualquer área em cursos de Educação Profissional e Tecnológica	1	50		





	com valor de 1 ponto a cada mês completo trabalhado				
06	Exercício de Magistério em qualquer área em outras instituições de ensino com valor de 0,5 ponto a cada mês completo trabalhado	0,5	15		
<b>Somatório dos pontos</b>			<b>100</b>		
<b>Somatório dos pontos (somatório dos pontos x 0,30)</b>					

**9.7** A classificação final obedecerá a ordem decrescente verificada pela média final dos projetos de ensino inscritos.

## 10. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DOS PROJETO

**10.1** A divulgação dos projetos de ensino aprovados será feita no site do *Campus* no dia previsto no cronograma deste edital.

## 11. DAS ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO BOLSISTA

**11.1** As atribuições e os compromissos do bolsista, para a manutenção da bolsa de Ensino, são os seguintes:

- A. Executar o plano de trabalho aprovado, sob supervisão do coordenador do projeto;
- B. Apresentar ao Coordenador do Projeto de ensino o Relatório parcial e o Relatório final. A não apresentação do relatório final no término de vigência da bolsa impossibilita o estudante de solicitar outras bolsas deste *Campus*;
- C. Atualizar constantemente o currículo na Plataforma *Lattes* do CNPq.

**11.2** O bolsista perderá imediatamente o seu vínculo e ficará impedido de candidatar-se novamente, no prazo de vigência do respectivo edital, caso:

- A. não cumprir a dedicação mínima exigida pelo coordenador do projeto;
- B. perder o vínculo com a instituição
- C. concluir o curso;
- D. apresentar frequência semestral total inferior a 75% no curso matriculado;
- E. incorrer em falta grave ou gravíssima na ficha disciplinar.



**11.3** Caso o bolsista perca o vínculo com o projeto, o mesmo deverá entregar relatório parcial das atividades realizadas, assinado pelo coordenador da ação.

**11.4** Em caso de substituição, o novo estudante a ser escolhido pelo coordenador deverá preencher todos os requisitos e obrigações constantes do presente Edital, além de dar continuidade ao Plano de Trabalho entregue por ocasião da inscrição.

## 12. DOS RECURSOS

**12.1** Será assegurada a possibilidade de envio de recursos exclusivamente em relação à pontuação do mérito curricular do coordenador do projeto.

**12.2** O recurso deverá ser enviado pelo coordenador do projeto ao e-mail da Coordenação Geral de Ensino ([cge.ibirama@ifc.edu.br](mailto:cge.ibirama@ifc.edu.br)), em formato PDF devidamente fundamentado e assinado, na data estipulada no cronograma do Edital.

## 13 PRESTAÇÃO DE CONTAS

**13.1** Para fins de pagamento mensal da bolsa, o coordenador do projeto deverá enviar ao e-mail da Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira do Campus ([financeiro.ibirama@ifc.edu.br](mailto:financeiro.ibirama@ifc.edu.br)) a declaração do cumprimento das atividades (ANEXO VI), em formato editável .odt, até o 5º dia útil do mês subsequente trabalhado pelo bolsista e realizar a assinatura digital deste documento, quando solicitado. O pagamento só será efetuado após a confirmação da assinatura eletrônica do coordenador do projeto.

**13.2** O coordenador do projeto deverá apresentar o relatório parcial e final nos prazos estabelecidos no cronograma deste edital. Os relatórios devem ser enviados ao e-mail da Coordenação Geral de Ensino ([cge.ibirama@ifc.edu.br](mailto:cge.ibirama@ifc.edu.br)) com cópia para o(a) bolsista, que deve dar ciência sobre o relatório. São anexos obrigatórios a estes relatórios os seguintes documentos:

- A. Comprovante de frequência e regularidade das atividades do aluno bolsista (Anexo V);
- B. Comprovante das atividades, conforme mencionado no item 3.12 deste edital, se for o caso, ou comprovante das publicações ocorridas no período de vigência da bolsa.

**13.3** As declarações de frequência semestral, infração grave e relatório financeiro serão cedidas diretamente das respectivas coordenações à coordenação de ensino, mediante solicitação. Identificando-se anormalidades, os coordenadores dos projetos serão acionados para esclarecimentos.



## 14. CRONOGRAMA

Etapas	Datas
Lançamento do Edital	18 de dezembro de 2020
Data limite para envio das propostas de projetos via e-mail. O email deve conter os seguintes itens listados abaixo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulário do Projeto preenchido (um arquivo em PDF e outro em formato editável - odt ou doc);</li><li>• <i>Curriculum vitae</i> (modelo Lattes, em PDF);</li><li>• Plano de trabalho do bolsista;</li></ul>	18 de fevereiro de 2021
Análise das propostas recebidas e Divulgação dos resultados.	26 de fevereiro de 2021
Prazo para envio de recurso	02 de março de 2021
Análise dos recursos	04 de março de 2021
Divulgação dos resultados finais	Até 08 de março de 2021
Prazo final para apresentação dos documentos do bolsista	26 de março de 2021
Período de vigência das bolsas.	15 de março de 2021 a 17 de dezembro de 2021
Entrega de Relatório Parcial	até 31 de agosto de 2021
Entrega de Relatório Final	até 11 de fevereiro de 2022

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1** O coordenador do projeto de ensino poderá ser substituído nos seguintes casos:

A. Vontade própria, cujo pedido devidamente justificado deve ser enviado à Coordenação de Geral de Ensino do *Campus*.

B. Decisão administrativa, em razão do descumprimento de suas obrigações previstas neste regulamento, em Editais e demais documentos normativos do IFC.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
CAMPUS IBIRAMA – COORDENAÇÃO DE ENSINO

**15.2** A submissão de projetos implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e das normas vigentes no âmbito do IFC, das quais o coordenador do projeto não poderá alegar desconhecimento.

**15.3** Este edital e o modelo dos formulários necessários ao seu atendimento podem ser encontrados no endereço eletrônico <http://ibirama.ifc.edu.br/>, na seção ENSINO – Editais e Projetos de Ensino.

**15.4** Casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Ensino do *Campus* Ibirama.

**15.5** O presente Edital entra em vigor na data de sua divulgação.

Ibirama, 18 de dezembro de 2020.

Andressa Thaís Schwingel  
Diretora Geral Substituta do *Campus* Ibirama



**ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO  
COORDENAÇÃO DE ENSINO**

<b>CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO – Edital 06/2020</b>	
<b>1. Título do Projeto:</b>	
<b>1.2. Coordenador(a):</b>	<b>1.3. Cargo/Função</b>
<b>1.5. E-mail:</b>	<b>1.4. Telefone:</b>
<b>1.6. Url Curriculum Lattes do Coordenador:</b>	
<b>1.7. Curso(s) envolvidos e Vinculação com disciplinas(s) do(s) curso(s):</b>	
<b>1.8. Carga horária semanal do coordenador no projeto:</b>	
<b>1.9. Colaborador / Carga horária semanal no projeto:</b>	
<b>1.10 Período de execução (data de início e término do projeto):</b>	
<b>1.11. Local de execução do Projeto:</b>	
<b>1.12. Nome do estudante, candidato a Bolsista/Turma:</b>	
<b>1.13. Carga horária semanal do bolsista:</b>	
<b>1.14. Este Projeto encontra-se atualmente contemplado com Bolsa de Iniciação Científica?</b> <input type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <b>- Em caso afirmativo, assinale a modalidade:</b> <input type="checkbox"/> PIBITI <input type="checkbox"/> PIBIC-EM <input type="checkbox"/> Bolsa de IC Interna do <i>Campus</i> <input type="checkbox"/> Outra. Qual? _____	
<b>1.15. Este Projeto encontra-se atualmente contemplado por Edital de apoio a pesquisa?</b> <input type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	



- Em caso afirmativo, assinale o Órgão de Fomento ou Instituição de apoio:

( ) CNPq ( ) FAPESC ( ) FINEP ( ) CAPES ( ) IFC ( ) Outra. Qual ? \_\_\_\_\_

- Em caso afirmativo, especifique o Edital:

\_\_\_\_\_

1.16 De acordo com a legislação vigente, o projeto que prevê a experimentação com seres vivos (animais ou humanos) e a utilização de técnicas de engenharia genética ou organismos geneticamente modificados necessita ser encaminhado para análise pelo Comitê de Ética na Pesquisa.

- Este Projeto, a seu critério, precisa ser apreciado pelo Comitê de Ética em Pesquisa?

( ) Sim ( ) Não

**OBS.:** O orientador do projeto deve estar ciente de que os consultores deste Edital indicados pela Coordenação também podem indicar a necessidade de submissão do mesmo à apreciação do Comitê de Ética.

## 2. ÁREA PRINCIPAL DO PROJETO DE ENSINO

CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
ENGENHARIAS	CIÊNCIAS HUMANAS
CIÊNCIAS DA SAÚDE	LINGUÍSTICAS, LETRAS E ARTES

## 3. SUB-ÁREA (Se houver)

## 4. PLANO DE TRABALHO DO PROJETO DE ENSINO

### 4.1. TÍTULO DO PROJETO

### 4.2. RESUMO DO PROJETO (Máximo de 300 palavras)



<b>4.3. INTRODUÇÃO (Máximo 1 página)</b>
<b>4.4. OBJETIVOS</b>
<b>4.4.1. OBJETIVO GERAL:</b>
<b>4.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>
<b>4.5. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA/JUSTIFICATIVA(Máximo 1 página)</b> <b>(Caso o projeto encontre-se em desenvolvimento deverão ser incluídos, também, os principais resultados obtidos até o momento e as justificativas para prorrogação do projeto ou da continuidade da Bolsa)</b>
<b>4.6. METODOLOGIA DO PROJETO (Máximo 2 páginas)</b> <b>(com referência à viabilidade técnica)</b>





#### 4.7. Cronograma Físico de Execução: Metas (Qualitativas e/ou Quantitativas)

Atividades a serem desenvolvidas	2021									
	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

#### 4.8. FONTE FINANCIADORA, SE HOUVER

#### 4.9. RESULTADOS ESPERADOS(Máximo 1 página)

#### 4.10. RISCOS E DIFICULDADES

#### 4.11. SOLICITAÇÃO DO NÚMERO DE BOLSAS

( ) NENHUMA





( ) UMA

**4.12. Infraestrutura existente para a execução da proposta**

**4.13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (ABNT)**

**5. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO**

**DATA:**

**<< INSERIR AQUI O NOME DO(A)  
COORDENADOR(A) DO PROJETO >>**

*<Assinatura comprovada pelo envio do e-mail>*  
**ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A)  
DO PROJETO**

**<< INSERIR AQUI O NOME DOS(AS)  
COLABORADORES(AS) DO PROJETO >>**

*<Assinatura comprovada pela ciência no e-mail>*  
**ASSINATURAS DOS(AS) COLABORADORES(AS)  
DO PROJETO**

**Declaro que o coordenador e o(s) colaborador(es) está(ão) adimplente(s) com as suas atribuições  
junto ao Ensino.**

*<Assinatura comprovada pela confirmação no e-mail>*  
**CHEFIA IMEDIATA**

\*OBS: Novas linhas podem ser inseridas, ao longo do quadro, de acordo com a necessidade.



**ANEXO II – PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA**

**EDITAL 06/2020 - BOLSAS DE ENSINO**  
*Campus Ibirama*

Título do Projeto: \_\_\_\_\_

Atividades a serem desenvolvidas	2021									
	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

De acordo,

<Assinatura comprovada pelo envio do e-mail>  
**Assinatura do Coordenador**

<Assinatura comprovada pela ciência no e-mail>  
**Ciência dos colaboradores**



## ANEXO III – DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DO BOLSISTA

### DECLARAÇÃO

Eu, professor(a) \_\_\_\_\_, coordenador(a) do projeto de ENSINO do EDITAL Interno **06/2020**, intitulado “ \_\_\_\_\_”, declaro para os devidos fins que o(a) bolsista \_\_\_\_\_, vinculado ao referido projeto, cumpriu satisfatoriamente as atividades previstas no cronograma para o mês de \_\_\_\_\_ de 2021.

Ibirama, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

<Assinatura comprovada pelo envio do e-mail>  
**Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto**



## ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO EMPREGATÍCIO

### DECLARAÇÃO

Pela presente, eu \_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso \_\_\_\_\_, declaro não possuir nenhum vínculo empregatício, bem como não acumular outra bolsa durante a vigência da bolsa referente ao Edital 06/2020.

Ibirama, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**Assinatura do(a) Bolsista**



## ANEXO V - DECLARAÇÃO DE QUE O BOLSISTA ATENDE AOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO EDITAL

### DECLARAÇÃO

Pela presente, eu \_\_\_\_\_, Coordenador(a) do projeto intitulado \_\_\_\_\_, declaro que o(a) discente(a) \_\_\_\_\_ atende aos requisitos e compromissos estabelecidos no Edital 06/2020.

Ibirama, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

<Assinatura comprovada pelo envio do e-mail>  
**Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto**



## ANEXO VI - AUTORIZAÇÃO DE PAIS E RESPONSÁVEIS

### AUTORIZAÇÃO

Pela presente, eu \_\_\_\_\_, autorizo meu (minha) filho(a) \_\_\_\_\_, a atuar como bolsista referente ao Edital 06/2020 do IFC, bem como participar e desenvolver as atividades de ensino com a Coordenação de Ensino do *Campus* Ibirama.

Ibirama, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

**Assinatura do pai/mãe/responsável do discente**



## ANEXO VII – LISTA DE FREQUÊNCIA

<b>Tipo Bolsa: Ensino Médio Técnico</b>
<b>Bolsista:</b>
<b>Campus:</b>
<b>Local de Trabalho:</b>

<b>Coordenador (a):</b>		
<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Atividades Desenvolvidas</b>

Ibirama, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

<Assinatura comprovada pelo envio do e-mail>  
**Assinatura do(a) Coordenador(a) do Projeto**





**ANEXO VIII – FORMULÁRIO DE RESPONSABILIZAÇÃO DE SERVIDOR ACOMPANHANTE DE  
BOLSISTA MENOR DE 18 ANOS**

**DECLARAÇÃO**

Pela presente, eu \_\_\_\_\_, Coordenador(a) do projeto intitulado \_\_\_\_\_, contemplado pelo Edital n. 06 de 2020, informo que não poderei acompanhar o(a) bolsista menor de 18 anos no(a) \_\_\_\_\_ (descrever a atividade/evento) \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ no(s), dia(s) \_\_\_\_\_, devido a (apresentar justificativa).

Sendo assim, com a ciência do servidor(a), indico \_\_\_\_\_ nome do servidor(a) \_\_\_\_\_ para acompanhar o bolsista na atividade fora da instituição.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Ciente em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Coordenador do Projeto**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do servidor acompanhante**



## ANEXO IX - RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETO DE ENSINO

Edital de referência: 06/2020

Período de Acompanhamento: ____/____/____ a ____/____/____.					
<b>1. Informações relativas ao Projeto</b>					
1.1 Título do Projeto:					
1.2 Coordenador:					
1.3 Demais pesquisadores:					
1.4 Aluno (a):					
1.5 Curso do aluno (a):					
<b>2. Situação atual do Projeto de Iniciação Científica</b>					
<input type="checkbox"/> Como previsto		<input type="checkbox"/> Adiantado		<input type="checkbox"/> Atrasado	
<input type="checkbox"/> Não iniciado		<input type="checkbox"/> Não será realizado		<input type="checkbox"/> Concluído	
<b>3. Cronograma previsto e executado, até o momento</b>					
<b>Metas/Objetivos projetadas nos período de acordo com o Projeto</b>			<b>Metas executadas (detalhamento das atividades executadas de cada meta prevista no projeto e se as metas foram ou não cumpridas)</b>		
<b>4. Parecer do(a) BOLSISTA referente ao desenvolvimento do Projeto</b>					
4.1- Dificuldades encontradas:					
4.2 – Orientações recebidas e/ou providências tomadas para resolver as dificuldades acima descritas:					



4.3 – Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do Projeto:

**5. Parecer do(a) COORDENADOR(A) referente ao desenvolvimento do Projeto**

5.1- Dificuldades encontradas e soluções propostas ou encaminhadas:

5.2 Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do Projeto:

**6. Demais informações relevantes:**

<Assinatura comprovada pelo envio do e-mail>  
**Assinatura do(a) Coordenador(a)**

<Assinatura comprovada pela ciência no e-mail>  
**Assinatura do(a) Bolsista**

Ibirama, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Observação:** Este relatório deve ser preenchido pelo(a) coordenador(a) do projeto, conjuntamente com o bolsista, com exceção do parecer do(a) Bolsista. Deve-se constar ainda, anexo ao relatório, os documentos que comprovem o cumprimento das metas



## ANEXO X – RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES

### Projeto de Ensino – Edital 06/2020

**Observação:** Este relatório deve ser preenchido exclusivamente pelo(a) coordenador(a) do projeto, com exceção do parecer do(a) Bolsista.

Tipo de bolsa: <input type="checkbox"/> PIBITI <input type="checkbox"/> PIBIC-EM <input type="checkbox"/> Interna (ICT) <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Outra. Qual: _____	
Período de Acompanhamento: ____/____/____ a ____/____/____.	
<b>1. Informações relativas ao Projeto</b>	
<b>1.1 Informações gerais</b>	
Título do Projeto:	
Coordenador(a):	
Aluno (a):	
Curso do aluno (a):	
Campus:	
<b>1.2. Cronograma previsto e executado</b>	
Metas projetadas, de acordo com o Projeto	Metas executadas (descrição detalhada das atividades executadas de cada meta prevista no Projeto)



**1.3. Resumo original do Projeto**

**1.4. Detalhamento das atividades efetivamente aplicadas no desenvolvimento do Projeto**

**1.5. Descrição/detalhamento dos principais resultados obtidos e breve discussão (neste campo recomenda-se a inclusão de gráficos ou tabelas, se houverem)**

**1.6. Considerações finais (descrever de forma sucinta as conclusões, ações futuras e demais ações que considerar importante para o projeto)**

**2. Parecer do(a) Bolsista referente ao desenvolvimento do Projeto**

**2.1** Dificuldades encontradas durante a execução do Projeto de Ensino:

**2.2** Orientações recebidas e/ou providências tomadas para resolver as dificuldades acima descritas:

**2.3** Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do projeto:

**3. Parecer do(a) Coordenador(a) referente ao desenvolvimento do Projeto**

**3.1** Dificuldades encontradas:

**3.2** Pontos positivos em relação ao desenvolvimento do Projeto:

**3.3** Apreciação sobre o desempenho do (a) bolsista no Projeto:

**4. Demais informações relevantes**





**5. Parecer da Coordenação ou do Comitê Gestor.**

<Assinatura comprovada pelo envio do e-mail>  
**Assinatura do(a) Coordenador(a)**

<Assinatura comprovada pela ciência no e-mail>  
**Assinatura do(a) Bolsista**

Ibirama, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Observação:** Este relatório deve ser preenchido pelo(a) coordenador(a) do projeto, conjuntamente com o bolsista, com exceção do parecer do(a) Bolsista, devendo ser entregue com o parecer do Coordenador de Ensino do *Campus*. Deve-se constar ainda, anexo ao relatório, os documentos que comprovem o cumprimento das metas.



---

Emitido em 18/12/2020

**EDITAL Nº 1/2020 - CGE/IBI (11.01.10.01.03.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 18/12/2020 14:16 )*

ANDRESSA THAIS SCHWINGEL

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: 2609901

*(Assinado digitalmente em 18/12/2020 13:49 )*

EDUARDO STAHNKE

COORDENADOR - TITULAR

CGE/IBI (11.01.10.01.03.03)

Matrícula: 1129864

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2020**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **18/12/2020** e o código de verificação: **83dfccf460**