



EDITAL N° 07/2022 - *CAMPUS* IBIRAMA

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITOR PARA O INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE *CAMPUS* IBIRAMA

A Diretora Geral Substituta do *Campus* Ibirama, Andressa Thaís Schwingel, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, contendo normas, procedimentos que orientam a seleção de **Monitor** do **Curso Superior em Design de Moda** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense – *Campus* Ibirama.

1. DA FINALIDADE E DO PÚBLICO ALVO

1.1 O presente edital apoia o desenvolvimento do Programa de Monitoria do Instituto Federal Catarinense - IFC com a finalidade de fortalecer a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos, assim como promover a cooperação mútua entre discentes e docentes e permitir ao estudantes a experiência com as atividades técnicos-didáticas.

1.2 As Bolsas a que se refere este edital são destinadas aos estudantes regularmente matriculados no Curso Tecnológico em Design de Moda do *Campus* Ibirama.

1.3 Este Edital se encontra em consonância com as diretrizes no âmbito do Instituto Federal Catarinense.

2. OBJETIVO

2.1 Apoiar as atividades de monitoria, coordenadas pelo Ensino do *Campus* Ibirama - IFC, por meio de concessão de bolsas para estudantes do Curso Tecnológico em Design de Moda, regularmente matriculados neste *Campus*.

3. DOS CANDIDATOS:

3.1 Poderão inscrever-se para participar do programa de monitoria do IFC Campus Ibirama, os estudantes do Curso Tecnológico em Design de Moda, preferencialmente a partir do 4º semestre, que preencham os seguintes requisitos gerais:

- a) Estar regularmente matriculado no Curso Tecnológico em Design de Moda do IFC - *Campus* Ibirama;
- b) Ter disponibilidade de doze (12) horas semanais para realização das atividades;
- c) Não receber, no período da realização do projeto, outra modalidade de bolsa;
- d) Não possuir vínculo empregatício;
- e) Dispor de tempo compatível para a realização do projeto;



4. DAS VAGAS:

4.1. Será disponibilizada 1 vaga para monitor a cada área, conforme tabela abaixo:

Área	Vaga
Design de Moda	01

5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1. Período: de 03 de agosto até 09 de agosto de 2022;

5.2. O pedido de inscrição deverá ser enviado para o e-mail da Coordenação Geral de Ensino (cge.ibirama@ifc.edu.br), com o assunto “Inscrição Edital 07/2022 - Monitoria 2022”, contendo os seguintes documentos, em arquivo único, na ordem:

- A. Formulário de inscrição (Anexo I)
- B. Cópia de documento de Identificação (RG)
- C. Cópia do histórico escolar
- D. Declaração de não possuir vínculo empregatício (Anexo IV).

6. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

6.1. A homologação das inscrições, de responsabilidade do Ensino (Diretor e/ou Coordenação Geral), será publicada na página do edital, no site do IFC Campus Ibirama, de acordo com o cronograma deste edital.

6.2. Não será homologada a inscrição que não estiver instruída com todos os documentos exigidos no edital específico.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

7.1. A seleção do monitor será realizada pela Comissão responsável pelas diretrizes e ações pedagógicas da área, por meio de:

- a) Análise do histórico escolar
- b) Assiduidade, responsabilidade e comprometimento do aluno.

8. DA CLASSIFICAÇÃO:

8.1. A classificação dos candidatos será realizada pelos professores das respectivas áreas do conhecimento, onde serão analisadas as médias das disciplinas que compõem a área pretendida (50%) e critérios de assiduidade, responsabilidade e comprometimento do aluno (50%).

8.2. Havendo igualdade de pontos na classificação, o desempate será feito pelos seguintes critérios:

- a) Candidato que frequentar a fase mais avançada no *Campus*;
- b) Candidato com maior idade.



9. DA HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS:

9.1. O Ensino (Diretor e/ou Coordenação Geral) homologará e publicará o resultado final do processo de seleção na página do edital, no site do IFC Campus Ibirama.

9.2 Após a Homologação o monitor deverá enviar ao e-mail da Coordenação Geral de Ensino (cge.ibirama@ifc.edu.br) os seguintes documentos, por e-mail, em arquivo único, na ordem:

- a) Comprovante de Matrícula do aluno bolsista;
- b) Cópia de CPF e RG
- c) Comprovante de número da conta e o nome da agência bancária, preferencialmente, do Banco do Brasil;

10. DOS DIREITOS E DEVERES DO MONITOR:

10.1. A função do monitor não constitui cargo e não gera vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.2. O monitor deverá elaborar o plano de trabalho (Anexo II) e enviar para o e-mail da Coordenação Geral de Ensino, com cópia para todos os professores da área atendida pela monitoria, que deverão dar ciência, até uma semana após o início da vigência da bolsa.

10.3. O monitor deverá cumprir e fazer cumprir em sua área de ação as normas estabelecidas e as orientações do(s) professor(es) responsáveis pelo laboratório e/ou projeto.

10.4. O monitor deverá enviar mensalmente para a Coordenação Geral de Ensino a Ficha de Acompanhamento Mensal

10.5. Ao final da monitoria, o monitor deverá elaborar e apresentar o Relatório Final das Atividades (ANEXO V), de acordo com o plano de trabalho.

10.6. O monitor que não cumprir o plano de trabalho designado poderá ser desligado, tendo como consequência o desligamento das atividades de monitoria.

10.7. O monitor que integralizar o prazo previsto neste edital de efetivo trabalho na função, receberá certificado de exercício de monitoria, expedido pela Coordenação de Registros Acadêmicos do IFC Campus Ibirama.

11. DAS COMPETÊNCIAS DO MONITOR:

11.1. São atribuições do monitor:

- a) Auxiliar o(s) docente(s) na realização de trabalhos experimentais, bem como na preparação de material didático-pedagógico e no suporte a resolução de exercícios em sala de aula e eventualmente no reforço extraclasse;



b) Auxiliar em projetos e nas ações interdisciplinares desenvolvidos pelas áreas de conhecimento;

c) O monitor não poderá substituir o professor no ministério das aulas, na elaboração do plano de ensino, exercer atividades administrativas estranhas ao plano de trabalho, elaborar, corrigir e aplicar provas;

d) O monitor responsabilizar-se-á pelo material e equipamento de trabalho a ele confiados.

12. DAS COMPETÊNCIAS DOS DOCENTES E COORDENADOR DA MONITORIA(ENSINO):

12.1. Compete ao(s) docentes de cada área:

- Elaborar o plano das atividades em conjunto com o monitor;
- Orientar e avaliar as atividades exercidas pelo monitor;
- Participar no processo de seleção do monitor;
- Acompanhar as atividades do monitor durante a vigência da bolsa da monitoria.
- Emitir um parecer das atividades desenvolvidas pelo monitor

12.2. Compete ao Coordenador da Monitoria (Ensino):

- Publicar edital para o processo de seleção de monitor;
- Homologar todos os atos inerentes ao processo de seleção;
- Publicar o resultado do processo de seleção;
- Participar na elaboração do plano das atividades em conjunto com o monitor;
- Supervisionar e avaliar as atividades exercidas pelo monitor;
- Participar no processo de seleção do monitor;
- Acompanhar as atividades (elaboração do documento e relatórios) e a frequência do monitor durante a vigência da bolsa da monitoria.

13. DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS POR PROJETO

13.1 O presente edital prevê a alocação total de R\$1.600,00 (um mil e seiscentos reais) destinados, exclusivamente, para o pagamento das bolsas.

13.2 Itens Financiáveis:

a) Cada projeto poderá prever no máximo 01 (uma) bolsa classificada na seguinte modalidade:

Modalidade	Valor (R\$)
Monitoria do Tecnológico em Design de Moda	400,00



14. TEMPO DE DURAÇÃO DA MONITORIA:

14.1 O tempo de duração do contrato de monitor será de até 04(quatro) meses.

15. CRONOGRAMA

Etapas	Datas
Lançamento do Edital	03 de agosto de 2022
Data limite das inscrições	09 de agosto de 2022
Homologação das inscrições	10 de agosto de 2022
Análise das propostas recebidas	11 e 12 de agosto de 2022
Divulgação dos resultados	12 de agosto de 2022
Prazo final para apresentação dos documentos do bolsista	16 de agosto de 2022
Período de vigência das bolsas.	16 de agosto de 2022 a 16 de dezembro de 2022
Entrega de Relatório Final	Até 16 de dezembro de 2022

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS:

16.1. A função da monitoria não isenta o estudante do cumprimento de suas obrigações como discente.

16.2. Os casos omissos serão decididos pelo colegiado do curso.

Campus Ibirama, 03 de agosto de 2022.

Andressa Thaís Schwingel

Diretora Geral Substituta do *Campus Ibirama*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CAMPUS IBIRAMA – COORDENAÇÃO DE ENSINO

ANEXO I - SELEÇÃO PARA MONITOR - Edital n. 07/2022

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, declaro estar ciente e de acordo com o teor do Edital nº 07/2022 e solicito ao Ensino do - *Campus* Ibirama a inscrição para Monitoria na área de:

() Design de Moda

Assinatura do(a) Candidato(a): _____

Ibirama, _____ de _____ de 2022.



ANEXO IV - Declaração de não possuir vínculo empregatício

DECLARAÇÃO

Pela presente, eu _____, regularmente matriculado(a) no Curso Tecnológico em Design de Moda, declaro para os devidos fins, não possuir nenhum vínculo empregatício, bem como não acumular outra bolsa durante a vigência da bolsa referente ao Edital 07/2022.

_____, ____ de _____ de 2022

<Assinatura comprovada pelo envio do e-mail>
Assinatura do Monitor



ANEXO V - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA Campus Ibirama - Edital N. 01/2022

1. Informações relativas a Bolsa de Monitoria

1.1 Bolsista:	
1.2 Áreas de monitoria:	
1.3 Período de Monitoria:	___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___
1.4 Professores da área:	
1.5 Responsáveis pela Monitoria (Ensino):	

2. Cronograma previsto e executado para a Monitoria de acordo com o Plano de Trabalho

2.1 Metas/Objetivos projetadas	2.2 Metas executadas (detalhamento das atividades executadas de cada meta prevista da Monitoria e se as metas foram ou não cumpridas)

3. Parecer do(a) Monitor(a) referente ao desenvolvimento do Plano de Trabalho

3.1- Dificuldades encontradas:
3.2 - Orientações recebidas e/ou providências tomadas para resolver as dificuldades acima descritas:



3.3 - Pontos positivos em relação ao desenvolvimento da Monitoria (atuação do Monitor):

4. Parecer do(a) Professor(a) responsável referente ao desenvolvimento do Plano de Trabalho

Emitir parecer considerando os aspectos positivos, negativos, desenvolvimento do trabalho, soluções propostas ou encaminhadas e outras informações importantes.

5. Demais informações relevantes:

Assinatura do(a) Bolsista

Assinatura do(a) Responsável pela Monitoria

Ibirama, ____ de _____ de 2022.

Observação: Este relatório deve ser preenchido pelo(a) monitor(a), com o aval do responsável pela Monitoria. Deve-se constar ainda, anexo ao relatório, os documentos que comprovem o cumprimento das metas, sendo obrigatório apresentar a Ficha de acompanhamento mensal e Lista de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
CAMPUS IBIRAMA – COORDENAÇÃO DE ENSINO

frequência de atendimento. Além desses anexos, é importante inserir a lista de presença, de ações/atividades, fotos, slides de apresentação e outras comprovações.

Aprovado pelo Comitê de Ensino, no dia ____ / ____ / _____, conforme ata nº _____



Emitido em 03/08/2022

EDITAL Nº 7/2022 - GAB/IBI (11.01.10.01.01)
(Nº do Documento: 7)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 15:31)

ANDRESSA THAIS SCHWINGEL

DIRETOR GERAL - SUBSTITUTO

DG/IBI (11.01.10.01)

Matrícula: 2609901

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **7**
, ano: **2022**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **03/08/2022** e o código de verificação: **d503e2a614**